



**REGISTERBESKRIVNING**  
**Personuppgiftslagen (523/1999) 10 §**

Läs ifyllningsanvisningarna före du fyller  
i registerbeskrivningen. Använd vid behov bilagor.

Datum för uppgörande  
09.05.2018

<b>1</b> <b>Den registeransvarige</b>	Namn Landskapet Ålands Pensionsfond Fastighetsförvaltning Ab
	Adress Kvartret iTiden Elverksgatan 10, 22100 Mariehamn
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. Telefonnummer under arbetstid, e-postadress) +358 18 22 210, itiden@aland.net
<b>2</b> <b>Kontaktperson i ärenden angående registret</b>	Namn Sanna Byman
	Adress som ovan
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. Telefonnummer under arbetstid, e-postadress) som ovan
<b>3</b> <b>Registrets namn</b>	Nyckelregister för skåp i omklädningsrum
<b>4</b> <b>Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</b>	Personuppgifter behövs för att kunna kontakta de personer som fått rätt att använda skåp i fastighetens omklädningsrum.
<b>5</b> <b>Registrets datainnehåll</b>	Namn Adress Telefonnummer Skåpnummer
<b>6</b> <b>Regelmässiga uppgiftskällor</b>	Uppgifterna fås av den registeransvariges kontaktperson

<b>7</b> Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Uppgifter utlämnas inte
<b>8</b> Översändan- de av upp- gifter utanför EU eller EES	Nej
<b>9</b> Principerna för skyddet av registret	<p>A. Manuellt material förvaras i låst utrymme</p> <p>B.ADB-register</p>